

מכרז זוטא מס' 03/2026

למתן שירותי ייעוץ מקצועי לניהול, אחזקה, פיקוח ומינוף עסקי של תשתיות ומתקני ספורט

חלק א' – הזמנה להגשת הצעות והוראות למציעים

1. רקע ומטרת המכרז

- 1.1. המועצה המקומית מזרעה (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת מציעים בעלי ידע, ניסיון, מומחיות ורישוי מתאימים להגיש הצעות למתן שירותי ייעוץ מקצועי, ניהול, אחזקה מונעת, פיקוח הנדסי-בטיחותי ומינוף עסקי-אסטרטגי של מתקני ותשתיות הספורט בתחום שיפוט המועצה.
- 1.2. מטרת ההתקשרות הבטוחת תקינותם, איכותם, בטיחותם ואריכות ימיהם של מתקני הספורט השונים במועצה, באמצעות הקמת מערך אחזקה שוטפת ומונעת, לצד גיבוש אסטרטגיה עסקית להגדלת הכנסות הרשות, ייעול השימוש במתקנים ומסחור המרחב הציבורי במתקני הספורט.

2. תנאי סף למשתתפים במכרז (תנאים מצטברים)

- רשאים להשתתף במכרז אך ורק מציעים העומדים במלוא תנאי הסף המפורטים להלן במועד הגשת ההצעה .
- הצעה שלא תעמוד באחד או יותר מתנאי הסף – תיפסל על הסף:
1. המציע (או איש המפתח מטעמו שיבצע את השירותים בפועל) הינו מהנדס רשום, הנדסאי רשום, או יועץ מוסמך בתחום התשתיות/הספורט/ההנדסה הרלוונטי.
 2. בעל ניסיון מעשי מוכח של 3 שנים לפחות במהלך 5 השנים האחרונות בתחומי האחזקה, הניהול, הפיקוח או הייעוץ עבור מתקני ספורט ציבוריים/מורכבים.
 3. החזקת אישור תקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (אישור ניהול ספרים ואישור ניכוי מס במקור).
 4. לכל הצעה יש לצרף:
 - תעודות השכלה ורישום מקצועי מאומתות.
 - קורות חיים מקצועיים מפורטים.
 - אישורי מעסיקים/לקוחות והמלצות המעידים על הניסיון הנדרש.

3. היקף השירותים, התפקיד והתוצרים המצופים

היועץ/הזוכה במכרז יידרש לספק למועצה את השירותים והתוצרים הבאים:

1. ביצוע סקר שטח מקיף בכלל מתקני הספורט ביישוב (אולמות ספורט, מגרשים פתוחים, מתקני כושר וכו'), והגשת דוח ליקויים מפורט הכולל תיעוד חזותי, מיפוי סיכונים והמלצות מפורטות לתיקון .
2. בניית תוכנית עבודה שנתית מובנית לאחזקה מונעת ולטיפול באחזקת שבר, למניעת בלאי מואץ ולשמירה על כשירות ובטיחות המתקנים ברמה הגבוהה ביותר .
3. גיבוש תוכנית עסקית לניצול מקסימלי של מתקני הספורט, יצירת שיתופי פעולה אזוריים/עסקיים, איתור מקורות מימון, קולות קוראים ותמיכות ממשלתיות, והגדלת הכנסות המועצה .

4. תכנון מקיף להצבת שלטי פרסום, מתחמי חסות ומסחור במרחב מתקני הספורט וברחבי שטח השיפוט של המועצה.
5. כתיבת מפרטים טכניים, דרישות סף, אומדנים וכתבי כמויות להכנת מכרזים לקבלני אחזקה, תפעול ופיתוח חיצוניים.
6. ביצוע פיקוח שוטף וצמוד על עבודות האחזקה והפיתוח בפועל, תוך הבטחת עמידה מלאה בתקנים ישראלים ובינלאומיים מחמירים (בדגש על תקני בטיחות מתקני ספורט - ת"י 5515 וכיו"ב).

4. היקף ההתקשרות, תמורה ותנאי תשלום

- **מכסת שעות מרבית: עד 285 שעות עבודה** עבור תקופת ההסכם.
- **תעריף שעות מרבי (אומדן המועצה): 300 ₪ לשעה** (כולל מע"מ).
- **רכישת השירותים:** השירותים יוזמנו לפי צורכי המועצה בפועל באמצעות הזמנות עבודה חתומות. המועצה אינה מתחייבת לנצל את מלוא מכסת השעות.
- **השתתפות בפגישות ובעבודה שוטפת:** תעריף השעה כולל השתתפות בישיבות עבודה במשרדי המועצה, ישיבות הנהלה, ישיבות מליאה, מתן מענה שוטף במייל ובטלפון, ללא זכאות לתשלום נוסף בגין נסיעות, ביטול זמן או הוצאות משרדיות.
- **תנאי תשלום:** תשלום חודשי כנגד חשבונית מס ודוח שעות מפורט ומאושר, בתנאי שוטף + 60 יום.

5. מאופן ההגשה, מועדים וזכויות המועצה

1. את ההצעות, בצירוף כל המסמכים והאישורים הנדרשים, יש להגיש במעטפה סגורה לתיבת המכרזים במשרדי המועצה המקומית מזרעה או לדוא"ל: info12@mazraa.muni.il
2. **מועד אחרון להגשה יום 20.09.2026 בשעה 10:00 בדיוק.** הצעה שתגיע לאחר מועד זה לא תיבדק ולא תילקח בחשבון.
3. **זכויות המועצה:**

- המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.
- המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז, לצמצם או להרחיב את היקפו בכל עת.
- המועצה רשאית לנהל משא ומתן (להפחתת המחיר) עם המציעים שהצעותיהם נמצאו מתאימות.

בכבוד רב,

פואד עווד

ראש המועצה



חלק ב' – טופס הצעת המציע במכרז

אל

המועצה המקומית מזרעה

הנדון: הצעת מחיר למכרז זוטא מס' 03/2026 שירותי ייעוץ, פיקוח וניהול תשתיות ספורט

1. לאחר שקראתי בעיון רב את מסמכי המכרז, הבנתי את מהות השירותים הנדרשים והיקפם, ואני עומד/ת במלוא תנאי הסף, הריני מגיש/ה את הצעתי כדלקמן:

תיאור השירות	מכסת שעות מרבית	תעריף מקסימלי (לשעה כולל מע"מ)	שיעור הנחה מוצע (%)	תעריף סופי (לשעה כולל מע"מ (בש"ח))
שירותי ייעוץ, אחזקה, פיקוח ומינוף תשתיות ספורט	285 שעות	₪ 300	% _____	₪ _____

2. פרטי המציע:

- שם מלא/שם החברה: _____
- מס' ת.ז. / ח.פ. / שותפות: _____
- כתובת למכתבים: _____
- טלפון: _____ דוא"ל: _____

3. הצהרת המציע והתחייבותו:

- קראתי ואני מסכים/ה לכל תנאי המכרז, המפרט ותנאי התשלום (שוטף + 60).
- הפרטים המופיעים בהצעתי זו הינם נכונים, מדויקים ומלאים.

חתימה וחותמת המציע

תאריך





תצהיר היעדר ניגוד עניינים

אני החתום מטה:

שם מלא: _____

מספר ת"ז: _____

תפקיד/שם החברה: _____

כתובת: _____

מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אין לי, ואין למי מבני משפחתי מדרגה ראשונה (בן/בת זוג, הורה, ילד, אח/ות) כל זיקה אישית, עסקית או כספית, העלולה ליצור ניגוד עניינים ישיר או עקיף עם המועצה המקומית מזרעה, עובדיה, נבחריה או מי מטעמה.
2. אין לי כל עניין אישי העלול להשפיע על עצמאות שיקול דעתי או על טוהר פעולתי בביצוע ההתקשרות עם המועצה.
3. לא קיימת מניעה משפטית או אחרת המונעת ממני/מאת החברה שבבעלותי או בניהולי, להתקשר עם המועצה המקומית מזרעה.
4. אני מתחייב להודיע מידיית ובכתב למועצה המקומית מזרעה, אם יתגלה בעתיד מצב של ניגוד עניינים פוטנציאלי או ממשי.
5. ידוע לי כי מתן תצהיר כוזב מהווה עבירה פלילית לפי סעיף 239 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך: _____

שם המצהיר: _____

חתימה: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד, _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע בפניי מר/גב' _____, הזדהה/תה בפניי באמצעות תעודת זהות מס' _____, ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי הוא/היא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה על תצהיר זה בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד _____

