

מכרז זוטא מס' 04/2026

להזמנת שירותי ייעוץ, ליווי וקידום אזור התעשייה מזרעה

1. כללי ומהות ההתקשרות

- 1.1. המועצה המקומית מזרעה (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת גופים מקצועיים, יועצים וחברות ייעוץ בעלי ניסיון מוכח בתחום הפיתוח הכלכלי, התעשייתי והמוניציפלי (להלן: "המציע") להגיש את הצעותיהם למתן שירותי ייעוץ, ליווי וקידום מקיפים עבור אזור התעשייה מזרעה.
- 1.2. ההתקשרות תיעשה במתכונת של מכרז זוטא בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987, צו המועצות המקומיות, והוראות כל דין.
- 1.3. ההתקשרות הינה לתקופה מוגדרת לפי מכסת שעות של עד 200 שעות עבודה, בהתאם לצרכי המועצה ולשיקול דעתה.

2. היקף השירותים והתוצרים המצופים

- היועץ / הספק הזוכה יידרש לבצע ולספק את התוצרים המקצועיים הבאים:
- 2.1. ביצוע סקר מקיף של אזור התעשייה הנוכחי, איתור חסמים בירוקרטיים, פיזיים ותשתיתיים, וזיהוי הזדמנויות ופוטנציאל צמיחה ייחודי.
 - 2.2. כתיבת תוכנית פעולה רב-שנתית לפיתוח אזור התעשייה, הגדרת קהלי יעד (תעשיות עוגן, עסקים קטנים/בינוניים), וקביעת מודל כלכלי בר-קיימא.
 - 2.3. איתור מקורות מימון ממשלתיים (כגון משרד הכלכלה והתעשייה, משרד הפנים, המשרד לשיתוף פעולה אזורי וכד'), הגשת בקשות לתקציבים, מענקים וקולות קוראים, וליווי התהליך עד לקבלת האישורים.
 - 2.4. יצירת חיבורים ורשת קשרים בין יזמים, מפעלים, בעלי עסקים מקומיים והרשות המקומית.
 - 2.5. ליווי, מעקב ובחינה של שלבי שיווק הקרקעות, ובכלל זה ניתוח ובדיקה של מכרזי שיווק רלוונטיים והתנהלות מול הגורמים המקצועיים ברשות מקרקעי ישראל (רמ"י).

3. תנאי סף להשתתפות במכרז

- רשאים להשתתף במכרז אך ורק מציעים העומדים, במועד הגשת ההצעה, בכל תנאי הסף המצטברים הבאים:
1. ניסיון מוכח ורציף של 3 שנים לפחות (במהלך 5 השנים האחרונות) במתן שירותי ייעוץ וליווי כלכלי/אסטרטגי לרשויות מקומיות או לגופים ציבוריים בתחום פיתוח אזורי תעשייה או פיתוח כלכלי.
 2. היכרות מעמיקה וניסיון עבודה מוכח מול משרדי ממשלה (בדגש על משרד הכלכלה ומשרד הפנים) ורשות מקרקעי ישראל (רמ"י).
 3. הצגת לפחות שני פרויקטים בהיקף דומה שבוצעו בהצלחה על ידי המציע במהלך 5 השנים האחרונות.
 4. החזקת כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (אישור ניהול ספרים ודיווח לפי חוק מע"מ ופקודת מס הכנסה).



הערה חשובה: הצעה שלא תעמוד בכל תנאי הסף במלואם, או שלא יצורפו לה המסמכים והאישורים המוכיחים עמידה בתנאים אלו (קורות חיים של צוות המפתח, תעודות, המלצות, מסמכי פרויקטים לדוגמה ואישורי ניהול ספרים) – תיפסל על הסף.

4. מועדים, אופן ההגשה וזכויות המועצה

4.1. את ההצעות יש להגיש בדוא"ל הייעודי: info12@mazraa.muni.il עד ליום 20.09.2026 בשעה 10:00.

4.2. זכויות המועצה:

- המועצה שומרת לעצמה את הזכות לעצור את ההתקשרות בכל שלב, מכל סיבה שהיא, וללא צורך במתן נימוק, בכפוף לאישורה של ועדת המכרזים והדין החל.
- המועצה אינה מחויבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי, ותבחן את ההצעות לפי איכות המציע, ניסיונו והצעתו הכספית.
- המועצה שומרת לעצמה את הזכות להוסיף, לגרוע, לשנות או לעדכן את הדרישות, התנאים והמפרט המקצועי הכלולים בפנייה זו, כולם או מקצתם, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.

בכבוד רב,

פואד עווד

ראש המועצה





נספח א' – טופס הצעת מחיר

לכבוד

המועצה המקומית מזרעה

לאחר שקראתי בעיון את מסמכי מכרז זוטא מס' 04/2026, הבנתי את כל תנאיו והיקף השירותים המבוקש, אני המציע החתום מטה מגיש בזאת את הצעתי הכספית:

תיאור השירות	מכסת שעות מרבית	תעריף מקסימלי (לשעה כולל מע"מ)	שיעור הנחה מוצע (%)	תעריף סופי לשעה כולל מע"מ (בש"ח)
שירותי ייעוץ, ליווי וקידום אזור התעשייה מזרעה	200 שעות	₪ 300	% _____	₪ _____

הערות והבהרות לתנאי התשלום:

- עלות לשעה כוללת השתתפות בישיבות ובפגישות עבודה במשרדי המועצה, לרבות ישיבות הנהלה וישיבות מליאה, ומתן מענה באמצעות דוא"ל – ללא אפשרות לקבלת תמורה נוספת.
- תשלום יבוצע כנגד הגשת חשבונית ודוח שעות חודשי מאושר, בתנאי של שוטף + 60 יום.

הצהרת המציע:

אני הח"מ מצהיר/ה ומאשר/ת כי:

1. קראתי את כל תנאי המכרז, הבנתי אותם ואני עומד/ת בכל תנאי הסף המפורטים לעיל.
2. הפרטים המופיעים בהצעה זו הינם נכונים, מדויקים ומלאים.
3. ידוע לי כי הגשת הצעה זו אינה מחייבת את המועצה להתקשר עמי.
4. אני מסכים/ה באופן מלא לתנאי התשלום וההתקשרות המפורטים במכרז.

• שם המציע / החברה: _____

• ח.פ. / ע.מ. / ת.ז.: _____

• מס' טלפון: _____

• כתובת דוא"ל: _____

• תאריך: _____ חתימה וחותמת: _____





תצהיר היעדר ניגוד עניינים

אני החתום מטה:

שם מלא: _____

מספר ת"ז: _____

תפקיד/שם החברה: _____

כתובת: _____

מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אין לי, ואין למי מבני משפחתי מדרגה ראשונה (בן/בת זוג, הורה, ילד, אח/ות) כל זיקה אישית, עסקית או כספית, העלולה ליצור ניגוד עניינים ישיר או עקיף עם המועצה המקומית מזרעה, עובדיה, נבחריה או מי מטעמה.
2. אין לי כל עניין אישי העלול להשפיע על עצמאות שיקול דעתי או על טוהר פעולתי בביצוע ההתקשרות עם המועצה.
3. לא קיימת מניעה משפטית או אחרת המונעת ממני/מאת החברה שבבעלותי או בניהולי, להתקשר עם המועצה המקומית מזרעה.
4. אני מתחייב להודיע מידיית ובכתב למועצה המקומית מזרעה, אם יתגלה בעתיד מצב של ניגוד עניינים פוטנציאלי או ממשי.
5. ידוע לי כי מתן תצהיר כוזב מהווה עבירה פלילית לפי סעיף 239 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך: _____

שם המצהיר: _____

חתימה: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד, _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע בפניי מר/גב' _____, הזדהה/תה בפניי באמצעות תעודת זהות מס' _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי הוא/היא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה על תצהיר זה בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד _____

